



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α΄/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β΄/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β΄/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2ο ΓΕΛ ΝΑΟΥΣΑΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΕΡΜΑ ΦΙΛΩΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟΥ

ΤΗΛ. 2332027232

E-MAIL: mail@2lyk-naous.ima.sch.gr

ιστότοπος: <http://2lyk-naous.ima.sch.gr>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 10-11-2025

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ.: 575

ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ Β΄ ΤΑΞΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **μέχρι την Παρασκευή 14-11-2025** και ώρα 11.30, **κλειστή** -οικονομική προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή της Β΄ τάξης του Σχολείου μας στον Βόλο. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τη Δευτέρα 15 Δεκεμβρίου έως και Τετάρτη 17 Δεκεμβρίου 2025. Στην εκδρομή θα λάβουν μέρος **68** μαθητές και **4** συνοδοί καθηγητές.

Γενικό πρόγραμμα εκδρομής:

Δευτέρα 15/12/2025: Αναχώρηση στις 8:00 από το Σχολείο για Βόλο με τις καθιερωμένες ενδιάμεσες στάσεις, άφιξη και επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο του Διμηνίου. Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βόλτα στην πόλη, στο Δημαρχείο και στην συνοικία Παλαιά. Φαγητό και 23.00 επιστροφή στο ξενοδοχείο

Τρίτη 16/12/2025: Αναχώρηση για Πήλιο. Επίσκεψη και περιήγηση στην Πορταριά καθώς και στη Βυζαντινή Μονή της Παναγίας Πορταρέας. Αναχώρηση για Μακρινίτσα, επίσκεψη στο Μουσείο Μακρινίτσας. Επιστροφή στην πόλη του Βόλου και επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο, φαγητό. Ξεκούραση στο ξενοδοχείο, βραδινή έξοδος με

περιήγηση στο Σιδηροδρομικό Σταθμό του Βόλου και διασκέδαση σε ταβέρνα με ζωντανή μουσική 23.00 επιστροφή στο ξενοδοχείο

Τετάρτη 17/12/2025:Αναχώρηση για Τρίκαλα στις 10.00. Επίσκεψη στο Μύλο των Ξωτικών. Αναχώρηση για Νάουσα στις 17.00 και άφιξη στις 21.00.

Στην προσφορά σας να περιλαμβάνεται πρωινό

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα γίνει σε συνεννόηση των συνοδών-καθηγητών με το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή.

Στην κατάθεση της τελικής προσφοράς σας να ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με την **Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/11-02-2020**, τα παρακάτω:

- Η κατηγορία του ξενοδοχείου να είναι **4 αστέρων ή 5 αστέρων**, να είναι καθαρό με δωμάτια δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (**όχι ράντζα**) στην ίδια πτέρυγα και το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο κέντρο
- Free για τους συνοδούς καθηγητές και διαμονή τους υποχρεωτικά σε ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ
- Μαθητές που για λόγους ανωτέρας βίας δεν θα συμμετέχουν στην εκδρομή, δεν θα πληρώσουν ούτε την ελάχιστη αποζημίωση.
- Υποχρεωτική ασφάλιση όλων των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από το πρακτορείο σας.
- Πρόσθετη ασφάλιση για κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος.
- **Ιατροφαρμακευτική ασφάλιση και κάλυψη νοσηλείας σε περίπτωση ασθένειας ή νοσηλείας.**
- Χρηματική ρήτρα σε περίπτωση αλλαγής καταλύματος από το συμφωνηθέν ή μαζικών αλλαγών δωματίων.
- Υποχρέωση του πρακτορείου σας να διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ την ημέρα που θα ανοιχτούν οι προσφορές.
- Λεωφορεία που θα καλύπτουν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπει ο νόμος για σχολικές εκδρομές. Στα λεωφορεία να υπάρχουν πάντα κενές θέσεις για έκτακτα περιστατικά.

- Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται η τελική **συνολική** τιμή της προσφοράς, και η **υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης** του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι την Παρασκευή 14-11-2025 και ώρα 11.30 αποκλειστικά με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.
- β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Δε δεχόμαστε αποστολή προσφορών μέσω e-mail

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας)

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η αξιολόγηση

των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

A. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές

B. Αποσφράγιση φακέλων το πρωί **11.30** της **Παρασκευής 14-11-2025**

Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων

Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών

Ε. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει **σύμβαση** οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του/των ξενοδοχείου/ων, η κατηγορία του/των, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Ιατροφαρμακευτική ασφάλιση και κάλυψη νοσηλείας σε περίπτωση ασθενείας ή νοσηλείας.
- v. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΛΑΖΑΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ